

UMOWA NR MJOG-DT. _____

zawarta w dniu**2019 r.** w Szczecinie, pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin, NIP: 8510309410, Regon: 811684232 z siedzibą w Szczecinie przy placu Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, którą reprezentuje:

Andrzej Sumisławski – Dyrektor Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej,

REGON: 320933250, NIP 8513136996, z siedzibą w Szczecinie przy placu Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin,

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**, a

.....

zwaną dalej w treści umowy **Inspektorem**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Inspektora w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zw. dalej „ustawą”.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego przy realizacji robót pn. „Przebudowa pomieszczeń po byłej filharmonii na Salę sesyjną wraz z budową instalacji rozgłaszania dźwiękowego etap I w gmachu Urzędu Miasta Szczecin”**.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 sprawowany będzie w branży konstrukcyjno – budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, w zakresie konserwatorsko-restauratorskim, a także w zakresie teletechniki i teleinformatyki.
3. Inspektor zobowiązany jest do świadczenia usług związanych z kontrolą i nadzorem nad realizacją robót budowlanych zgodnie z niniejszą umową, z powszechnie obowiązującymi przepisami i postanowieniami odpowiednich decyzji administracyjnych.
4. Zakres robót, które będą nadzorowane, wynika z dokumentacji projektowo-kosztorysowych pn.:
 - 1) „Przebudowa pomieszczeń po filharmonii w gmachu Urzędu Miasta Szczecin przy pl. Armii Krajowej 1”, opracowanej przez Pracownię Projektową PORTAL-PP Sp. z o.o. Spółka Komandytowa z siedzibą w Szczecinie przy ul. Bł. Królowej Jadwigi 47/9, 70-300 Szczecin,
 - 2) „Projekt zamienny budowlano-wykonawczy przebudowy pomieszczeń po byłej filharmonii w gmachu Urzędu Miasta Szczecin”, opracowany przez Pracownię Projektową PORTAL-PP Sp. z o.o. Spółka Komandytowa z siedzibą w Szczecinie przy ul. Bł. Królowej Jadwigi 47/9, 70-300 Szczecin, z tym, że z zakresu ww. dokumentacji są wyłączone następujące elementy: schodołaz, montaż drzwi D7 oraz wyburzenie otworu drzwiowego, wstawienie nadproża i montaż drzwi S23,

a także meble (za wyjątkiem foteli dla gości na Sali sesyjnej, których dostawa i montaż wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia).

- 3) „Instalacja rozgłaszania dźwiękowego w gmachu Urzędu Miasta Szczecin” (etap I), opracowanej przez Pracownię Projektową PROSPEL Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Smolańskiej 3, 70-026 Szczecin, z tym że:
 - a) Etap I oznaczony jest zakreśleniem na rzutach i schematach kreską przerywaną w kolorze czerwonym (skrzydło lewe).
 - b) Ponieważ instalacja rozgłaszania wykonywana będzie bez ograniczeń certyfikacyjnych, dla instalacji DSO dopuszcza się stosowanie przewodu typu YDY 2x1,5 mm² w zamian za HTKSH 1x2x1,4 mm².
 - c) Ponieważ pomieszczenia 168 – 168E oraz korytarze przyległe zostały wyposażone w głośniki (łącznie 11 głośników), a zakres polegający na ich montażu jest wyłączony z zakresu Wykonawcy robót, związany z tym zakres prac należy wyłączyć również z zakresu prac Inspektora.
 - d) w zakresie prac należy również uwzględnić obowiązek ułożenia i podłączenia, przez Wykonawcę robót, światłowodu między szafami 1 i 3.
- 4) ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru ww. robót,
- 5) z przedmiarów ww. robót.
5. Podstawa prawna wykonania robót budowlanych:
 - 1) Decyzja o pozwoleniu na budowę nr 941/16 z dnia 22.07.2016 r.,
 - 2) Decyzja o pozwoleniu na budowę nr 286/16 z dnia 14.03.2016 r.,
- wydane przez Prezydenta Miasta Szczecin.
 - 3) Decyzja pozwalająca na prowadzenie prac budowlanych nr 1811/2015 z dnia 22.12.2015 r. (znak pisma ZN.5142.350.2015.W),
 - 4) Decyzja pozwalająca na prowadzenie prac budowlanych nr 1848/2015 z dnia 30.12.2015 r. (znak pisma ZN.5142.354.2015.W),
wydane przez Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie.

§ 2

1. Przedstawicielem Zamawiającego na budowie będzie: Ewelina Podniesińska-Drozd tel. 914245319, e-mail: epodniesinska@mjog.szczecin.pl
2. W skład zespołu nadzoru inwestorskiego wchodzi:
 - 1) Inspektor nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej (inspektor koordynator):
..... tel.e-mail:
nr uprawnień wydane w dniu
 - 2) Inspektor nadzoru w branży sanitarnej tel.
e-mail: nr uprawnień wydane w dniu.....
 - 3) Inspektor nadzoru w branży elektrycznej tel.
e-mail: nr uprawnień wydane w dniu
 - 4) Specjalista ds. teletechniki i teleinformatyki.....
tel. e-mail:
 - 5) Inspektor nadzoru w zakresie konserwatorsko-restauratorskim..... tel.e-mail:

3. Zmiana osób sprawujących funkcje, o których mowa w ust. 2, może nastąpić na pisemny wniosek Inspektora. Zmiana taka stanowi zmianę umowy i odbywa się na zasadach określonych w §10 ust. 4 niniejszej umowy.
4. Jeżeli Inspektor nie zapewni podczas realizacji umowy którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2, tj. osób spełniających wymogi określone w SIWZ, a w sytuacji, gdy w ramach oceny ofert Inspektor otrzymał punkty w kryterium „Doświadczenie Inspektora nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej” – także osoby posiadającej doświadczenie zawodowe co najmniej na poziomie zgodnym ze złożoną ofertą, Zamawiający zastrzeżenie sobie prawo do samodzielnego ustanowienia odpowiedniego inspektora/specjalisty (członka zespołu nadzoru inwestorskiego). W takiej sytuacji, osoby ustanowione przez Zamawiającego będą pełniły powierzone funkcje do dnia zakończenia realizacji umowy, a Inspektorowi zostanie naliczona kara umowna, o której mowa w §8 ust. 5.

II. Prawa i obowiązki stron umowy

§ 3

Szczegółowy zakres obowiązków, które pełnione będą w ramach realizacji umowy przez zespół nadzoru inwestorskiego obejmuje:

- 1) pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego zgodnie z zapisami art. 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane z dnia 7.07.1994 r. (Dz. U. 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.), wiedzą techniczną i praktyką inżynierską, postanowieniami umowy oraz w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór,
- 2) monitorowanie postępu robót pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym oraz weryfikacja postępu robót w odniesieniu do założeń harmonogramu rzeczowego,
- 3) bieżącą kontrolę przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz utrzymywania ładu w miejscu prowadzenia prac,
- 4) bieżącą kontrolę prawidłowości prowadzenia dziennika budowy przez Wykonawcę robót,
- 5) zatwierdzanie materiałów zgłoszonych przez Wykonawcę robót do wbudowania wraz z bieżącym egzekwowaniem atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności na użyte materiały,
- 6) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- 7) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, systemów, urządzeń technicznych, przewodów kominowych itp.,
- 8) sprawdzanie wykonania pozostałych robót, w tym przygotowanie i udział (jako członkowie Komisji Odbiorowej) w czynnościach odbiorów i przekazania do użytkowania, przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót,
- 9) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy,
- 10) aktywny udział wszystkich inspektorów/specjalistów w naradach technicznych i innych spotkaniach polegających na omówieniu zgodności realizacji prac z projektem, organizowanych średnio nie częściej niż co dwa tygodnie,
- 11) stałą współpracę z Zamawiającym polegającą na niezwłocznym informowaniu o wszelkich problemach technicznych i organizacyjnych pojawiających się w trakcie realizacji robót i przedstawieniu propozycji sposobu ich rozwiązania,

- 12) bieżące powiadamianie Zamawiającego o wszelkich zaniedbaniach Wykonawcy robót w realizacji robót oraz o zmianach materiałowych i technologicznych, o które wnioskuje Wykonawca robót,
- 13) opiniowanie wniosków Wykonawcy robót o przedłużenie terminu realizacji robót i udzielenie zamówień dodatkowych,
- 14) wnioskowanie o akceptację Zamawiającego we wszystkich przypadkach związanych z koniecznością zaciągania dodatkowych zobowiązań finansowych, wynikających z żądań Wykonawcy robót, w tym przygotowywanie projektów protokołów konieczności,
- 15) sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej,
- 16) udział, wraz z przedstawicielem Zamawiającego, w procedurze odbioru końcowego wykonanych robót oraz udział przy odbiorach robót wykonanych przez podwykonawców oraz przy odbiorach prowadzonych przez organy kontroli w tym Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Państwowej Straży Pożarnej – o ile takie kontrole będą konieczne,
- 17) udział, wraz z przedstawicielem Zamawiającego, w procedurze odbioru robót związanych z usunięciem wad ujawnionych podczas odbioru końcowego oraz w okresie rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót,
- 18) opiniowanie i rekomendowanie działań w zakresie roszczeń i sporów z Wykonawcą robót mogących pojawić się w trakcie realizacji robót,
- 19) realizacja obowiązków wynikających z rękojmi, w tym uczestnictwo w przeglądach wynikających z rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót.

III. Ubezpieczenie

§ 4

1. Inspektor przedłożył Zamawiającemu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Inspektora w trakcie realizacji przedmiotu umowy, powstałe w związku z realizacją zadania określonego w niniejszej umowie przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż **200 000,00 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
2. Inspektor zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez zakład ubezpieczeń, udziałów własnych i fransyz do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.
3. Inspektor zobowiązany jest do utrzymania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, spełniającego wyżej wymienione warunki, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Jednocześnie w przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Inspektor zobowiązany jest nie później niż 7 dni przed wygaśnięciem okresu ubezpieczenia przedłożyć Zamawiającemu, dowód posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kolejny okres.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Inspektor przedłoży potwierdzenia opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych.
5. Jeżeli Inspektor nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust. 2-4 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczania kary umownej zgodnie z § 8 ust. 4. Z powodu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia od umowy do dnia 30.04.2021 r.

6. W przypadku zamiaru przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, skutkującego tym, że okres obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej wynikającej z umowy, o której mowa w ust. 1 lub 3, byłby krótszy, aniżeli przedłużony okres wykonania przedmiotu umowy, przed dokonaniem z Zamawiającym takiej zmiany umowy, Inspektor zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dowodu posiadania umowy ubezpieczenia obowiązuje na okres wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z uzgadnianym terminem jej zakończenia.

IV. Termin wykonania. Rękojnia

§ 5

1. Inspektor będzie wykonywał przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, od dnia zawarcia niniejszej umowy (lecz nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą robót) do dnia odbioru końcowego robót oraz końcowego rozliczenia zadania inwestycyjnego, **lecz nie dłużej niż do 30.04.2021r.**, z zastrzeżeniem, że jeżeli procedura odbiorów końcowych realizowanego zadania rozpocznie się przed tym terminem, Inspektor zobowiązany jest świadczyć usługę do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót oraz końcowego rozliczenia zadania inwestycyjnego.
2. W przypadku, gdy podczas odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, Inspektor zobowiązany jest świadczyć usługę do dnia usunięcia wad zgłoszonych w protokole odbioru końcowego.
3. Planowany termin podpisania umowy z Wykonawcą robót: 01.10.2019r.
4. Termin zakończenia wykonywania robót budowlanych określony w umowie z Wykonawcą robót – 31.03.2021r.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1, Inspektor zobowiązany jest także pełnić obowiązki wynikające z rękojmi na zasadach określonych w niniejszej umowie.
6. Inspektor jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 36 miesięcy liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
7. Do rękojmi, o której mowa w ust. 6 powyżej, stosuje się odpowiednio regulacje zawarte w art. 556 – 576 ustawy Kodeks cywilny.
8. W ramach i w okresie udzielonej rękojmi, Inspektor zobowiązuje się także:
 - 1) zapewnić udział członków zespołu nadzoru inwestorskiego w przeglądach wynikających z rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót,
 - 2) zapewnić udział członków zespołu nadzoru inwestorskiego w procedurze odbioru robót związanych z usunięciem wad przez Wykonawcę robót, w tym wad ujawnionych w okresie rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót.
9. Zamawiający powiadomi Inspektora o terminach przeglądów oraz odbiorów robót, o których mowa w ust. 8 powyżej, na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

V. Wynagrodzenie

§ 6

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy, zgodnie z ofertą Inspektora, stanowiącą załącznik do umowy, zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości _____ **zł** łącznie z podatkiem VAT (słownie złotych: _____).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego, w związku z czym, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym związane z realizacją obowiązków wynikających z rękojmi.
3. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający przewiduje płatności częściowe oraz płatność końcową.
4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy płatne będzie w następujący sposób:
 - 1) 85 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie podzielone na 17 płatności częściowych, w wysokości po 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 każda płatność, które to płatności częściowe płatne będą przez 17 kolejnych miesięcy, po zakończeniu każdego miesiąca realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - 2) 15 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

§ 7

1. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe i faktura końcowa wystawione przez Inspektora wobec Zamawiającego.
2. Podstawą do wystawienia każdej faktury przejściowej będzie sprawozdanie z wykonania czynności wskazanych w § 3, za dany okres, zawierające w szczególności:
 - 1) wykaz zatwierdzonych materiałów;
 - 2) zestawienie zakresu i ilości wykonanych robót przez Wykonawcę robót;
 - 3) wykaz zgłaszanych przez Wykonawcę robót problemów, które skutkować mogą koniecznością wykonania robót dodatkowych;
 - 4) kopia dziennika budowy z okresu rozliczeniowego.Należyte wykonanie czynności ujętych w sprawozdaniu będzie każdorazowo potwierdzane przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy. Protokół, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostanie sporządzony po zakończeniu realizacji przez Inspektora przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z postanowieniami §5 ust. 1 i 2.
4. Termin płatności faktur przejściowych i końcowej wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia przekazania faktury Zamawiającemu (Płatnikowi).
5. Płatności wynagrodzenia będą dokonywane na rachunek bankowy Inspektora wskazany na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zw. dalej „wykazem”. Gdy w wykazie ujawniony będzie inny rachunek bankowy niż rachunek wskazany na fakturze, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego (Płatnika).
7. Faktury wystawiane przez Inspektora będą zawierać następujące dane:

„Nabywca: Gmina Miasto Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin
NIP 8510309410”

„Płatnik: Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej
Pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin”

8. Faktury należy przekazać Płatnikowi.

VI. Wypowiedzenie umowy/odstąpienie od umowy

§ 8

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) Inspektor nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie,
 - 2) Inspektor wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
 - 3) gdy nastąpi rozwiązanie umowy/odstąpienie od umowy o wykonanie robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. W sytuacji wypowiedzenia umowy, bez względu na przyczynę, Inspektorowi przysługuje wynagrodzenie jedynie za realizację przedmiotu umowy do dnia wypowiedzenia, ustalone proporcjonalnie, jako iloczyn dni realizacji przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia za jeden dzień realizacji przedmiotu niniejszej umowy będącego ilorazem wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 oraz planowanego, maksymalnego terminu realizacji niniejszej umowy (tj. 578 dni). Inspektorowi nie przysługują roszczenia odszkodowawcze w sytuacji wypowiedzenia umowy przed upływem terminu, na jaki niniejsza umowa została zawarta.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w sytuacji, gdy nie zawrze umowy na realizację zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 1, bez względu na przyczynę. W takiej sytuacji, Inspektorowi nie przysługuje wynagrodzenie przewidziane w niniejszej umowie, ani jego część oraz roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu. Z powodu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia od umowy do dnia 31.12.2019r.r.
4. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Inspektora lub w sytuacji wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 1 lub 2, Inspektor zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1.
5. Za każdy rozpoczęty miesiąc pełnienia funkcji inspektora/specjalisty (członka zespołu nadzoru inwestorskiego) przez osobę ustanowioną samodzielnie przez Zamawiającego, Inspektor zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia należnego Inspektorowi za jeden miesiąc realizacji przedmiotu niniejszej umowy, ustalonego jako iloraz wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 oraz planowanego, maksymalnego terminu realizacji niniejszej umowy (tj. 19 miesięcy), za każdą osobę odrębnie.
6. Za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania któregośkolwiek z obowiązków wynikających z tytułu rękojmi, Inspektor zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł.
7. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

8. Kary umowne stają się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia uzasadniającego obciążenie Inspektora karą umowną.

VII. RODO

§ 9

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).
2. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej z siedzibą w Szczecinie; dane kontaktowe: Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, nr tel. 91 4245314,
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych: tel. 91 4245984, e-mail: iod@mjog.szczecin.pl
Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy .
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu:
 - a) zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - d) ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze;
 - c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - podmioty świadczące pomoc prawną,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
 - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadania, o którym mowa w §1 ust. 1, okres rękojmi, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem

- Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania - na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
 - 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO;
 - 8) obowiązek podania przez Inspektora danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy;
 - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności;
 - 11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Inspektor;
 - 12) pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora zamieszczona jest na stronie BIP <http://bip.mjog.szczecin.pl> w zakładce Ochrona danych osobowych,
3. Inspektor zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m.in. wniosku o zmianę osób wskazanych przez Inspektora do realizacji umowy oraz uprawnień budowlanych osób skierowanych do realizacji umowy. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Inspektor przekaze Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
4. Inspektor zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
- 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane przez Inspektora),
 - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego,
 - 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu

VIII. Postanowienia końcowe

§ 10

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej: bip.mjog.szczecin.pl w zakładce Ochrona danych osobowych.
3. Inspektor zapozna się z Instrukcją ogólną znajdującą się na stronie <http://bip.mjog.szczecin.pl> – zakładka „Instrukcje” i będzie ją stosował.
4. Zmiana osób wskazanych do realizacji zamówienia może odbywać się na pisemny wniosek Inspektora, za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem spełniania przez proponowane osoby wymogów określonych w SIWZ, a w sytuacji, gdy w ramach oceny ofert Inspektor otrzymał punkty w kryterium „Doświadczenie Inspektora nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej” - dodatkowo pod warunkiem posiadania przez nowo wskazaną osobę doświadczenia zawodowego co najmniej na poziomie zgodnym ze złożoną ofertą. W sytuacji, gdy Inspektor wystąpi z wnioskiem o zmianę umowy bez spełnienia warunków, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający nie wyrazi zgody na zmianę.
5. O zmianie personelu Zamawiającego, Inspektor zostanie powiadomiony na piśmie.
6. Strony postanawiają, że dokonają w formie pisemnej zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia Inspektora, w przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Inspektora.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 142 ust. 5 ustawy, obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu i będzie obejmować wyrównanie wynagrodzenia za okres od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia prawidłowego wniosku (oświadczenia wraz z uzasadnieniem oraz dowodami potwierdzającymi wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Inspektora), o których mowa w ust. 12.
8. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2 ustawy, wynagrodzenie Inspektora ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Inspektora wynikającego ze zmiany wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 3 ustawy wynagrodzenie Inspektora ulegnie modyfikacji o wartość zmiany całkowitego kosztu Inspektora, jaki będzie on zobowiązany ponieść przy uwzględnieniu tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w art. 142 ust. 5 pkt 4 ustawy wynagrodzenie Inspektora ulegnie modyfikacji o wartość kosztu Inspektora jaki będzie on zobowiązany ponieść, a wynikającego ze zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat

- do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
12. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 8, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Inspektora oświadczenia wraz z uzasadnieniem oraz odpowiednimi dowodami potwierdzającymi wpływ zmian, o których mowa w ust. 9 - 11 na koszty wykonania zamówienia przez Inspektora.
 13. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Zmiana terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy może nastąpić w przypadku wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych lub zmiany planowanego okresu realizacji robót budowlanych/zadania inwestycyjnego.
 14. W sytuacji, o której mowa w ust. 13, Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie Inspektora ulec może proporcjonalnemu zwiększeniu, o kwotę stanowiącą iloczyn dni, o które nastąpi przedłużenie terminu realizacji umowy oraz stawki za jeden dzień będącej ilorazem wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust. 1 oraz planowanego, maksymalnego terminu realizacji niniejszej umowy (tj. 578 dni).
 15. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego lub Inspektora.
 16. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o zadaniu inwestycyjnym, należy przez to rozumieć zadanie pn. „Przebudowa pomieszczeń po byłej filharmonii na Salę sesyjną wraz z budową instalacji rozgłaszania dźwiękowego etap I w gmachu Urzędu Miasta Szczecin”.
 17. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6.09.2001r. o dostępie do informacji publicznej podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.
 18. Z zastrzeżeniem wyraźnych postanowień niniejszej umowy, adresy stron podane w komparycji niniejszej umowy, są adresami do doręczeń korespondencji w formie pisemnej. Oświadczenie pisemne uważa się za złożone Stronie, jeżeli zostanie wysłane na jej adres, choćby adresat nie był obecny lub z innych powodów nie odebrał korespondencji lub odmówił jej odbioru.
 19. Z zastrzeżeniem wyraźnych postanowień niniejszej umowy, Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń (w formie innej niż pisemna):
 - 1) Zamawiający: e-mail:....., nr fax-u:
 - 2) Inspektor: e-mail:, nr fax-u:
 20. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania w formie dokumentowej o każdej zmianie danych, o których mowa w ust. 18 i 19, pod rygorem uznania wszelkiej korespondencji przekazanej zgodnie z ostatnio wskazanymi danymi za skutecznie doręczoną.
 21. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 22. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd powszechny.
 23. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY**INSPEKTOR**